

REGOLAMENTO PER UTILIZZO DEI LABORATORI DI INFORMATICA

L'accesso ai laboratori informatici e la fruizione dei relativi servizi informatici comporta l'impegno a rispettare il presente Regolamento, oltre alle norme vigenti in materia di utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché i regolamenti delle reti esterne e dei nodi cui eventualmente ci si connette.

- L'entrata e l'uscita dal Laboratorio deve essere annotata su apposito registro cartaceo.
- Le attività di classe in Laboratorio devono essere prenotate su apposito prospetto dal docente interessato almeno il giorno precedente e devono tener conto della presenza dell'assistente tecnico.
- Per prevenire shock elettrici è vietato spostare qualsiasi postazione e/o periferica né tanto meno modificare la lunghezza dei cavi.
- All'interno del Laboratorio è necessario da parte di tutti un comportamento "professionale" nel rispetto del lavoro degli altri utenti e di coloro che si occupano della manutenzione.
- **Gli studenti possono entrare in Laboratorio solo in presenza dell'insegnante e dell'assistente tecnico.** In caso di necessità devono chiedere l'autorizzazione all'utilizzo del Laboratorio direttamente al docente responsabile.
- Gli studenti non possono cambiare le impostazioni di Windows e di altri programmi, se non per esigenze didattiche e in presenza del docente.
- Ogni docente è responsabile dell'utilizzo delle macchine e dei programmi durante le proprie ore di lezione in Laboratorio.
- In caso di navigazione in Internet è vietato visitare siti impropri. La navigazione durante le ore di lezione avviene sotto la diretta responsabilità dell'insegnante.

- L'uso delle stampanti è particolarmente oneroso dal punto di vista economico, pertanto è indispensabile razionalizzarne l'impiego da parte di tutti; i docenti responsabili sono tenuti a verificare il materiale stampato dagli allievi e ad impedirne un utilizzo eccessivo e improprio. Va vietata la stampa di fotografie, diapositive e presentazioni grafiche sia perché consumano un'eccessiva quantità di inchiostro, sia perché i lavori ipertestuali andrebbero registrati e presentati su supporti multimediali.
- L'impiego del videoproiettore avviene solo ed esclusivamente alla presenza di un docente e dell'assistente tecnico che se ne assumano la piena responsabilità.
- Il masterizzatore può essere utilizzato esclusivamente per la riproduzione di materiali prodotti dagli studenti o dai docenti per uso esclusivamente didattico.
- In caso di malfunzionamenti registrati all'inizio o nel corso delle lezioni occorre cessare immediatamente l'utilizzo dell'attrezzatura e informare il responsabile del Laboratorio.
- Se non si conosce una procedura chiedere consiglio all'insegnante, evitando di procedere per tentativi.
- E' assolutamente vietato il fumo e l'uso di cellulari.
- E' vietato introdurre nel Laboratorio bevande o cibi o qualsiasi altro prodotto che possa arrecare danno alle apparecchiature.
- L'utente può utilizzare tutti pacchetti software installati ma non può copiare il software sottoposto a licenza d'uso.
- L'utilizzo delle postazioni mobili deve essere prenotata dal docente interessato almeno il giorno precedente.

Gli insegnanti in particolare devono

- Verificare che l'uso delle apparecchiature sia consono agli obiettivi da conseguire. Verificare che non vi siano utilizzi che possono danneggiare le attrezzature.

- Verificare che al termine delle lezioni tutte le postazioni e le periferiche siano spente.
- **L'assistente tecnico deve**
- Assicurare tutta l'assistenza tecnica necessaria all'attività di Laboratorio ove il docente lo richieda.
- Custodire tutti i software di sistema necessari per la normale manutenzione.
- Dare immediata comunicazione al responsabile nel caso si renda necessario un intervento straordinario previa relazione dettagliata dell'eventuale danno da riparare.
- Comunicare immediatamente al responsabile eventuali problemi verificatisi in Laboratorio.
- Provvedere che tutte le macchine siano funzionanti e in grado di svolgere almeno tutte le funzioni previste all'atto dell'acquisto e tenerle in ordine provvedendo periodicamente:
- All'ottimizzazione del sistema (rimozione di componenti inutili o sconvenienti, cestino e cartelle temporanee, rimozione corretta dei programmi, etc...)
- All'ottimizzazione di Internet (ripulire i file residui della navigazione, ottimizzare il download, controllare che sia sempre attiva la protezione del sistema).
- Provvedere a comunicare con congruo anticipo la mancanza di materiale di facile consumo quali cartucce, carta formato A4, etc...
- Curare la tenuta del registro delle presenze in laboratorio.

REGOLAMENTO PER UTILIZZO DEI LABORATORI LINGUISTICI

- All'inizio di ogni nuovo anno scolastico viene predisposto un orario di laboratorio con un'ora settimanale di presenza fissa di ciascuna classe in laboratorio durante la lezione di lingua straniera.
- Ogni ulteriore uso del laboratorio da parte di qualsiasi docente va richiesto almeno un giorno prima al responsabile e tenere conto della presenza in sede dell'assistente tecnico. In casi urgenti si può chiedere nello stesso giorno.
- Gli studenti possono entrare in laboratorio solo in presenza dell'insegnante o dell'assistente tecnico. Quest'ultimo non assume responsabilità riguardo la sorveglianza sugli alunni.
- La presenza in laboratorio va annotata sull'apposito registro predisposto dal responsabile di laboratorio. L'insegnante dell'ora avrà cura di compilare gli spazi previsti nel registro con la propria firma sia all'entrata che all'uscita.
- Ogni postazione è contraddistinta da un numero. Si consiglia di assegnare un posto fisso ad ogni studente di ciascuna classe. L'insegnante di Lingua Straniera avrà cura di preparare una piantina che verrà allegata al registro.
- Eventuali anomalie riguardanti il funzionamento dell'impianto tecnologico vanno segnalate immediatamente all'assistente tecnico. Per esigenze organizzative soprattutto nel periodo iniziale delle attività si raccomanda di segnalare tempestivamente i problemi che si presentano allegando una nota descrittiva al registro di laboratorio. I danni derivanti da eventuali incurie nell'uso dell'impianto vanno segnalati nell'apposito spazio predisposto per le annotazioni sul registro.
- L'attività svolta va descritta in sintesi (internet, film, TV, etc.).
- Non si possono cambiare le impostazioni dei programmi se non per esigenze didattiche che saranno eventualmente comunicate all'assistente tecnico. Il studente e ogni docente è responsabile dell'utilizzo delle macchine e dei programmi durante le ore di lezione in laboratorio.
- E' vietato l'uso di Internet senza la supervisione del docente.
- In caso di malfunzionamenti registrati all'inizio o nel corso delle lezioni occorre cessare l'utilizzo delle attrezzature e informare il responsabile del laboratorio.
- E' assolutamente vietato il fumo, l'utilizzo di cellulare come pure l'introduzione in laboratorio di cibo, bevande o altri prodotti che possono arrecare danno alle apparecchiature.

- Nel laboratorio è custodito materiale didattico in lingua straniera di vario tipo che può essere richiesto in prestito al responsabile che avrà cura di registrare l'operazione prevista su appositi fogli.
- Gli insegnanti avranno cura di leggere questo regolamento a ciascuna classe.

REGOLAMENTO DEI LABORATORI DI FISICA

DISPOSIZIONI GENERALI

- L'accesso al Laboratorio è consentito ai docenti interessati, al personale tecnico, a quello ausiliario per le operazioni di pulizia.

L'utilizzazione a scopi didattici del Laboratorio è riservata a tutte le classi guidate dai relativi docenti nell'ambito delle discipline di area scientifica secondo le seguenti priorità:

- classi per l'espletamento delle attività laboratoriali accompagnati dall'insegnante specifico
- gruppi di studenti per approfondimenti o ricerche inerenti discipline del proprio piano di studi, accompagnati dall'insegnante specifico
- insegnanti per la preparazione delle esercitazioni necessarie per l'attività didattica
- Qualunque utilizzo diverso da quello indicato nei punti a, b, c delle Disposizioni generali deve essere concordato ed autorizzato dal docente responsabile del Laboratorio, e avverrà secondo le modalità e le restrizioni che saranno caso per caso ritenute necessarie sotto la supervisione dell'A.T., limitatamente alla disponibilità del Laboratorio e del personale.
- L'accesso a manuali, apparecchiature e strumentazioni avverrà sotto la supervisione dell'A.T.
- E' istituito un registro delle annotazioni dove chiunque faccia uso del Laboratorio è tenuto ad annotare: data e ora di ingresso e di uscita, classe e tipo di lavoro svolto, strumentazioni, apparecchiature e materiale utilizzato, nonché le eventuali anomalie verificatesi durante lo svolgimento dell'attività didattica.
- Quando non utilizzato, il Laboratorio deve rimanere chiuso a chiave.
- Non è consentito, per ovvi motivi logistici e di sorveglianza, smembrare le classi in due o più gruppi, facendo accedere al Laboratorio un gruppo per volta e lasciando gli altri in classe. La sorveglianza deve essere al massimo livello per tutti gli allievi.

OBBLIGHI E DIVIETI

- Dovrà essere osservata la massima cura nell'utilizzo e nel mantenimento dei beni in dotazione al Laboratorio.
- Tutti gli utenti devono cooperare per l'efficienza e il mantenimento dell'ordine e della pulizia del Laboratorio.
- L'uso del Laboratorio è vietato per scopi personali.
- E' severamente vietato introdurre nel Laboratorio cibi o bevande.
- Nell'esecuzione degli esperimenti è necessario seguire scrupolosamente le istruzioni dell'insegnante e non procedere mai ad alcuna operazione non contemplata.
- E' vietato eseguire esperimenti non autorizzati dall'insegnante.
- Prima di utilizzare uno strumento di misura elettrico verificare i suoi limiti di tolleranza e rispettarli scrupolosamente.

- Non toccare mai con mani bagnate le apparecchiature elettriche.
- E' fatto divieto agli studenti di servirsi di qualsiasi strumento, materiale o sostanza

presente in Laboratorio senza l'autorizzazione del docente presente.

- In caso di problemi, dubbi, incidenti anche lievi, consultare l'insegnante o l'assistente tecnico.
- L'attività in Laboratorio dovrà essere sospesa almeno cinque minuti prima del suono della campana che indica il termine della lezione, così da permettere all'alunno di riordinare il proprio posto di lavoro.
- Gli alunni porteranno con sé solo il materiale didattico strettamente necessario allo svolgimento dell'esercitazione (quaderno, penna, calcolatrice, ...); il resto, nonché borse, zaini ed indumenti non indossati, saranno lasciati in aula.
- In nessun caso e per nessun motivo gli alunni possono essere lasciati soli nel Laboratorio.
- Nessuno è autorizzato a prelevare materiale e portarlo fuori dall'aula senza informare il responsabile o l'assistente tecnico.

MODALITA' DI UTILIZZO DEI BENI DISPONIBILI NEL LABORATORIO

- Chiunque utilizzi le strumentazioni, le apparecchiature e le attrezzature in dotazione al Laboratorio ne è direttamente responsabile sotto tutti gli aspetti.
- Ogni guasto o manomissione degli strumenti va immediatamente segnalato al Responsabile o all'Assistente Tecnico.
- In caso di furti o danni non accidentali verrà ritenuta responsabile la classe che per ultima in ordine di tempo ha occupato il Laboratorio, ed eventualmente, all'interno di essa, lo studente o il gruppo di studenti che occupavano la postazione presso la quale è stato segnalato il fatto.
- Per l'utilizzo del Laboratorio è obbligatorio programmare e concordare giorno ed ora con dovuto anticipo.
- Si fa obbligo, alla fine delle operazioni, che tutti gli strumenti usati siano resi inattivi o riposti in ordine in luoghi sicuri.

MANUTENZIONE E MODIFICHE

- Le richieste di manutenzione straordinaria saranno segnalate all'A.T. che provvederà per via gerarchica all'evidenziazione delle stesse al docente responsabile, il quale provvederà a sua volta ad attivare le opportune procedure d'intervento.
- Tutti gli interessati possono fornire suggerimenti e richieste di modifiche e/o ampliamenti alla dotazione del Laboratorio. Le stesse vanno inoltrate al docente responsabile, il quale provvederà a vagliarle e, valutata l'effettiva necessità, le sottoporrà agli organi gerarchicamente competenti.
- Eventuali difetti e anomalie dovranno essere accuratamente descritti nel giornale delle annotazioni e tempestivamente segnalate al Direttore o all'A.T.
Qualunque intervento di modifica o spostamento relativo ad attrezzature e strumentazioni del Laboratorio dovrà essere eseguito dal personale autorizzato con la supervisione dell'A.T. o del docente responsabile.

ANNOTAZIONI

- I sigg. docenti che intendono proporre iniziative di aggiornamento, potenziamento delle strutture o, più in generale del miglioramento del servizio, dovranno farlo per iscritto al Direttore del Laboratorio nel periodo che va da maggio a giugno dell'anno scolastico precedente a quello previsto per l'attivazione dell'attività.
- Il Laboratorio è dotato di un registro delle attività su cui i docenti riporteranno i dati relativi all'attività svolta:

classe.....

giorno.....

dalle ore.... alle ore

breve descrizione dell'attività note.....

Firma docente.....