

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"CAMINITI-TRIMARCHI"  
VIA LUNGOMARE CENTRO  
98028 S. TERESA DI RIVA (ME)**

Cod. mecc.: MEIS03200Q - C.F.: 97110570831 - Cod. fatt.: UFB8IR - Internet: <http://www.iiscaminititrimarchi.edu.it>  
Segreteria: Tel. 0942793130-Fax 0942794259 - email: ✉ [MEIS03200Q@istruzione.it](mailto:MEIS03200Q@istruzione.it) - P.E.C.: ✉ [MEIS03200Q@pec.istruzione.it](mailto:MEIS03200Q@pec.istruzione.it)  
Liceo Scientifico e Liceo Scientifico con Scienze Applicate di Santa Teresa di Riva ☐0942793130 - Liceo Classico di Santa Teresa di Riva ☐0942793130  
Liceo Scientifico e Liceo Linguistico di Giardini Naxos ☐/fax 0942550670 - Liceo Scientifico di Francavilla di Sicilia ☐/fax 0942982739  
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali Letojanni ☐/fax 0942651289

Santa Teresa di Riva, 20 marzo 2023

I.I.S. "CAMINITI-TRIMARCHI" S. TERESA DI RIVA  
**Prot. 0003924 del 21/03/2023**  
VI (Uscita)

All'Albo on line  
Sez. Amm.ne Trasparente  
Agli Atti

Oggetto: **determina a contrarre per l'acquisto dei servizi per lo sviluppo e l'implementazione del sito web di cui al finanziamento PNRR 1.4.1 "Servizi e Cittadinanza digitale – Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Scuole"**  
**CUP C91F22001590006**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTA** la legge n. 241/1990, "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- VISTA** la Legge n. 59/1997, "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 275/1999, Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.I. 129/2018 avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, Comma 143, della L. 13/07/2015, n. 107";
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice « la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più Operatori economici;

- VISTE** le linee guida ANAC n 4 aggiornate al Dlgs 56/2017;
- VISTO** il Regolamento interno per l'acquisizione di lavori servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 16/04/2019, con delibera n. 3;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 15.02.2022 di approvazione del Programma annuale per l'esercizio finanziario 2022;
- CONSIDERATA** la disponibilità di bilancio P.A. 2022 nell'aggregato **A01/12** – PNRR “1.4.1 “Servizi e Cittadinanza digitale – Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Scuole”;
- CONSIDERATA** l'opportunità di provvedere all'acquisto dei servizi per lo sviluppo del sito internet dell'Istituto al fine di adeguarlo ai modelli sviluppati da Designers Italia (<https://designers.italia.it/modello/scuole/>) e agli obblighi di conformità contenuti nell'Allegato 2 del PNRR “1.4.1 “Servizi e Cittadinanza digitale – Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Scuole” per il rifacimento del Sito Internet dell'Istituto al fine di renderlo a norma e della relativa assistenza per un anno;
- RILEVATA** l'assenza di CONVENZIONI CONSIP di cui all'art.26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura come da verifica prot. n. 3901 del 20.03.2023;
- TENUTO CONTO** che la scuola utilizza il pacchetto dei gestionali ARGO che dovranno comunicare in modo diretto con la gestione del sito internet e che lo stesso programma è fornito dalla ditta ARGO SOFTWARE srl con sede in Viale 24 N. 7 - Zona Industriale III Fase - 97100 Ragusa;
- VISTA** la Legge 136/2010;

#### **DETERMINA**

1. di autorizzare, per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, la procedura di affidamento diretto per la fornitura di cui all'oggetto, tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'acquisto dei servizi per lo sviluppo del sito internet dell'Istituto al fine di adeguarlo ai modelli sviluppati da Designers Italia (<https://designers.italia.it/modello/scuole/>) e agli obblighi di conformità contenuti nell'Allegato 2 del PNRR “1.4.1 “Servizi e Cittadinanza digitale – Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Scuole”, ai sensi dell'art.45 comma 2 del D.l. n. 129/2018, con la ditta **ARGO SOFTWARE srl con sede in Viale 24 N. 7 - Zona Industriale III Fase - 97100 Ragusa**, per l'importo stimato di euro **3.600,00** (IVA esclusa) pari ad euro **4.392,00** (IVA compresa);
2. di imputare tale spesa agli aggregati sopra indicati della gestione in conto competenza del **programma annuale 2023** aggr A01/12;
3. di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. Manuela Saglimbeni per lo svolgimento dell'attività istruttoria;
4. di disporre la pubblicazione del provvedimento sul sito web dell'Istituto per consentirne la massima diffusione;
5. di nominare Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Manuela Raneri.

***La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Manuela RANERI***

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa