



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CAMINITI-TRIMARCHI"

VIA LUNGOMARE CENTRO

98028 S. TERESA DI RIVA (ME)

Cod. mecc.: MEIS03200Q - C.F.: 97110570831 - Cod. fatt.: UFB8IR - Internet: <http://www.iiscaminititrimarchi.edu.it>

Segreteria: Tel. 0942793130-Fax 0942794259 - email: ✉ MEIS03200Q@istruzione.it - P.E.C.: ✉ MEIS03200Q@pec.istruzione.it
Liceo Scientifico e Liceo Scientifico con Scienze Applicate di Santa Teresa di Riva ☎0942793130 - Liceo Classico di Santa Teresa di Riva ☎0942793130

Liceo Scientifico e Liceo Linguistico di Giardini Naxos ☎/fax 0942550670 - Liceo Scientifico di Francavilla di Sicilia ☎/fax 0942982739

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali Letojanni ☎/fax 0942651289

We prepare for

Cambridge

English Qualifications



ECDL
Approved Test Centre

Oggetto: Apertura ridotta dell'I.I.S. "Caminiti-Trimarchi".
Pandemia da COVID-19.

I.I.S. "CAMINITI-TRIMARCHI" S. TERESA DI RIVA
Prot. 0002748 del 18/03/2020
01-05 (Uscita)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L. 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la circolare n. 1 del 4 marzo 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa";

VISTO il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" con il quale viene superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;

VISTA la Nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 278 del 6 marzo 2020, nella quale viene previsto che spetta al Dirigente scolastico, per quanto concerne l'attività amministrativa e l'organizzazione delle attività funzionali all'insegnamento, sentiti eventualmente il Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione (RSPP), il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), la RSU di Istituto, adottare le misure più idonee in relazione alle specifiche caratteristiche della struttura e alla necessità di contemperare la tutela della salute con le esigenze di funzionamento del servizio, fermo restando il supporto da parte degli Uffici Scolastici Regionali e delle Direzioni Generali del Ministero;

VISTA la Nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 279 del 08.03.2020;

VISTO l'art. 2, comma 1, lettera r del DPCM 9 marzo 2020, ai sensi del quale la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della Legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato.

CONSIDERATO che lo smart working è una modalità operativa applicabile anche ai dirigenti che possono assicurare la loro prestazione da remoto, garantendo, prioritariamente, con i dovuti limiti, unitamente a tutto il personale docente e ATA, l'esercizio del diritto allo studio degli alunni;

VISTA la Nota MIUR n.323 dell'03.03.2020 nella quale viene ribadita la necessità di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da coronavirus, per cui ogni accortezza che la faciliti è non solo lecita e legittima, ma anzi doverosa;

VISTO l'art.1, punto 6 del DPCM 11 marzo 2020 per il quale le pubbliche amministrazioni individuano le attività indifferibili da rendere in presenza, principio questo ripreso dalla Nota MIUR n.351 del 12.03.2020;

VERIFICATO che in atto si prevedono poche attività indifferibili da svolgere necessariamente in presenza, in quanto questa Istituzione ha organizzato anche l'erogazione dei servizi amministrativi tramite prestazioni lavorative in forma di smart working, in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli 18-23 della Legge 22 maggio 2017, n. 81.

VISTA la Nota MIUR 351/12.03.2020 che, nel rimandare al DPCM del 12 marzo 2020, ribadisce la necessità di agevolare il più possibile la permanenza domiciliare del personale;

VISTA la DIRETTIVA n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che le pubbliche amministrazioni, anche al fine di temperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, nell'esercizio dei poteri datoriali, assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa e nel contempo prevede modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria, di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi, di cui alla Legge 22/05/2017 n. 81 e individuano le attività indifferibili in presenza;

VERIFICATO che nell'ultima settimana l'affluenza presso gli Uffici dell'istituto è stata di fatto inesistente;

PRESO ATTO che una buona parte del personale ATA in servizio risiede fuori comune;

CONSIDERATO che in data 11 marzo 2020 l'OMS ha dichiarato lo stato di pandemia a livello mondiale e che il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento esponenziale dei casi sul territorio nazionale fanno prevedere il picco nella Regione Sicilia per i prossimi giorni;

TENUTO CONTO: del D.L. del 17 marzo 2020, n. 18;

CONSIDERATA la necessità di dovere far fronte a situazioni di tipo eccezionale e comunque limitate nel tempo, per prevenire il contagio e tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi con l'attivazione di idonee misure di prevenzione.

A TUTELA della salute pubblica di tutto il personale dell'istituto e nel rispetto dell'art. 32 della Costituzione per il quale la salute è diritto dell'individuo e interesse della collettività;

VISTO l'art.17 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 che prevede non delegabile da parte del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28 (DVR);

VISTO l'art.396, comma 2, lett. 1, del D.Lgs. 297/1994 per il quale al personale direttivo spetta l'assunzione dei provvedimenti di emergenza e di quelli richiesti per garantire la sicurezza della scuola;

VISTO il comma 4, dell'art.25 del D.Lgs 165/2001 che attribuisce al Dirigente Scolastico l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;

VERIFICATO che, stante l'organizzazione degli Uffici così come sopra evidenziato, non si configura ipotesi di interruzione di pubblico servizio avendo proceduto ad abilitare il personale di segreteria a lavorare in remoto;

VERIFICATO che questa scuola sta comunque garantendo il servizio d'istruzione attraverso la didattica a distanza tramite piattaforme on-line, il registro elettronico, il sito web istituzionale, ecc.;

ASSICURATO che questa dirigenza si rende disponibile e reperibile in qualsiasi momento ad assicurare la propria presenza in sede;

PREVIA intesa con il DSGA ff, con il RSPP, il RLS e la RSU dell'Istituto.

DISPONE

Per i motivi sopra indicati, l'apertura ridotta della presente Istituzione Scolastica limitata nella settimana ai giorni di lunedì e giovedì, dalle ore 8.30 alle ore 12.30 a decorrere dalla data odierna e fino al 3 aprile 2020. Reperibilità nei giorni di chiusura degli Uffici:

- Telefono: 0942 79313
- PEO: meis03200q@istruzione.it
- PEC: meis03200q@pec.istruzione.it

Il presente provvedimento:

- resterà pubblicato per 10 giorni all'Albo Pretorio on line di questa Istituzione Scolastica.
- ai sensi e per gli effetti dell'art.2, comma 4 della Legge 7/08/1990 n° 241, avverso il presente atto è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Sicilia entro 60 gg dalla data di esecutività della presente, oppure, in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato (D.P.R. 24/11/1971, n°1199).

Il presente atto viene inviato:

Al Sig. Prefetto della Provincia di Messina
Al Sindaco del Comune di Santa Teresa di Riva
Al Sindaco del Comune di Giardini Naxos
Al Sindaco del Comune di Francavilla di Sicilia
Al Sindaco del Comune di Letojanni
Al Sindaco della Città Metropolitana di Messina
All'Ufficio Scolastico Regionale della Regione Sicilia
All' Ambito Territoriale XIV della Provincia di Messina
Al Corpo della Polizia Municipale e Protezione Civile di Santa Teresa di Riva
Al Comando Regione Carabinieri di Santa Teresa di Riva
Al Dipartimento della funzione pubblica protocollo_dfp@mailbox.governo.it

IL Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela Maria Lipari

