



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CAMINITI-TRIMARCHI"

VIA LUNGOMARE CENTRO
98028 S. TERESA DI RIVA (ME)

We prepare for

Cambridge

English Qualifications



ECDL
Approved Test Centre

Cod. mecc.: MEIS03200Q - C.F.: 97110570831 - Cod. fatt.: UFB8IR - Internet: <http://www.iiscaminititrimarchi.edu.it>
Segreteria: Tel. 0942793130-Fax 0942794259 - email: ✉ MEIS03200Q@istruzione.it - P.E.C.: ✉ MEIS03200Q@pec.istruzione.it
Liceo Scientifico e Liceo Classico con Scienze Applicate di Santa Teresa di Riva ☎0942793130 - Liceo Classico di Santa Teresa di Riva ☎0942793130

Liceo Scientifico e Liceo Linguistico di Giardini Naxos ☎/fax 0942550670 - Liceo Scientifico di Francavilla di Sicilia ☎/fax 0942982739

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali Letojanni ☎/fax 0942651289

I.I.S. "CAMINITI-TRIMARCHI" S. TERESA DI RIVA
Prot. 0002823 del 23/03/2020
01-05 (Uscita)

OGGETTO: Emergenza COVID – 19- Chiusura edificio sede principale I.I.S. "Caminiti-Trimarchi" e funzionamento Uffici in modalità lavoro agile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO: il proprio Provvedimento Prot. n. 2748 del 18/03/2020 con il quale è stata disposta l'apertura ridotta di questo Istituto a due giorni della settimana, lunedì e giovedì, dalla data del 18 marzo fino al 3 aprile 2020 a causa del diffondersi della pandemia da COVID-19 per limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione del coronavirus, così come disposto dai vari recenti DPCM;

VISTO: il DPCM del 22/03/2020 con le ulteriori misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale;

VISTA: l'Ordinanza del Ministero della Salute e del Ministero dell'Interno del 22/03/2020 che all'art. 1 recita: "è fatto divieto a tutte le persone fisiche di trasferirsi o spostarsi con mezzi di trasporto pubblici o privati in comune diverso da quello in cui si trovano, salvo che per comprovate esigenze lavorative, di assoluta urgenza ovvero per motivi di salute";

CONSIDERATO: che il DSGA, gli Assistenti Tecnici e gli Assistenti Amministrativi di questo Istituto sono stati autorizzati a svolgere il lavoro da remoto fino al 03/04/2020, al duplice fine di garantire continuità e organicità all'azione amministrativa e, nel contempo, contrastare la diffusione del coronavirus;

CONSIDERATO: che un collaboratore scolastico è stato autorizzato al prelievo della corrispondenza postale previa comunicazione con l'Ufficio Postale e assicurazione di ogni accortezza e precauzione di tipo igienico;

ASSICURATA: la ricezione telefonica del numero ufficiale della sede legale, mediante trasferimento di chiamata;

ASSICURATA: già dalla prima settimana di sospensione delle attività didattiche, la modalità di didattica a distanza;

TENUTO CONTO: della propria Direttiva Dirigenziale prot. n. 274 del 18/03/2020 sul funzionamento dei servizi generali e amministrativi con modalità da remoto, oltre che con turnazione in presenza per due giorni a settimana;

TENUTO CONTO: della rideterminazione del Piano delle attività del Personale ATA;

TENUTO CONTO: del prospetto delle ferie residue del Personale ATA relative all' a.s. 2018/19 da fruirsi entro il 30/04/2020 e che nessuno potrà vantare ferie pregresse dopo tale data, come contemplato da disposizioni e norme di riferimento;

VERIFICATO: che, stante l'organizzazione degli Uffici con lavoro in modalità agile, non si configura ipotesi di interruzione di pubblico servizio avendo proceduto ad abilitare il personale di Segreteria a lavorare da remoto;

IN APPLICAZIONE: di quanto disposto dai vari DPCM e soprattutto da quello ultimo del 22/03/2020 si procede ad assumere le sotto specificate decisioni con il duplice fine di tutelare la salute dei dipendenti

evitando di esporli a rischi contagio e di mantenere e assicurare le funzioni amministrative e didattiche dell'Istituto;

ASSICURATO: che questa dirigenza si rende disponibile e reperibile in qualsiasi momento ad assicurare la propria presenza in sede;

PREVIA INTESA: con il DSGA ff, con il RSPP, il RLS, e la RSU dell'Istituto

DISPONE

- A far data da domani 23 marzo e fino al 03 aprile 2020 l'edificio sede degli Uffici dell'Istituto rimarrà chiuso.
- Il diritto all'istruzione è garantito a tutti gli alunni di tutte le sedi e di tutti gli indirizzi mediante la didattica a distanza fino al 03/04/2020, salvo diverse nuove direttive da parte del Ministero.
- Il ricevimento del pubblico è sospeso già dal 10/03/2020 ed è garantito con modalità telefonica e telematica.
- I docenti e tutto il Personale inoltreranno eventuali richieste di congedo a qualunque titolo come di consueto tramite Portale Argo.
- L'utenza esterna inoltrerà comunicazioni e richieste alla casella di posta istituzionale.
- Il DSGA, gli Assistenti Amministrativi e gli Assistenti Tecnici presteranno il loro servizio in modalità lavoro agile secondo il piano predisposto dal DSGA e rimarranno a disposizione per eventuali indifferibili esigenze in presenza.
- I collaboratori scolastici che non prestano servizio in presenza resteranno reperibili al proprio domicilio dalle ore 8,00 alle ore 15,12 dal lunedì al venerdì fino al 03/04/2020, a disposizione del Dirigente e del DSGA per attività indifferibili e urgenti che fosse necessario svolgere in presenza e per le quali risultasse necessario l'apertura degli Uffici.

Reperibilità:

- Telefono: 0942 793130
- PEO: meis03200q@istruzione.it
- PEC: meis03200q@pec.istruzione.it

Il presente Atto viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul Sito di questa Istituzione Scolastica e inviata ai destinatari.

Al Sig. Prefetto della Provincia di Messina

Al sig. Sindaco del Comune di Santa Teresa di Riva

Al Sig. Sindaco del Comune di Giardini Naxos Al Sig. Sindaco del Comune di Francavilla Di Sicilia

Al Sig. Sindaco del Comune di Letojanni

Al Sig. Sindaco della Città Metropolitana di Messina

All'Ufficio Scolastico Regionale della Regione Sicilia

All'Ambito Territoriale XIV della Provincia di Messina

Al Corpo della Polizia Municipale e Protezione Civile di Santa Teresa di Riva

Al Comando Regione Carabinieri di Santa Teresa di Riva

Al Dipartimento della Funzione Pubblica protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Il Dirigente Scolastico
Carmela Maria Lipari

