



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“CAMINITI-TRIMARCHI”

VIA LUNGOMARE CENTRO  
98028 S. TERESA DI RIVA (ME)

Cod. mecc.: MEIS03200Q - C.F.: 97110570831 - Cod. fatt.: UFB8IR - Internet: <http://www.iiscaminititrimarchi.gov.it>

Segreteria: Tel. 0942793130-Fax 0942794259 - email: ✉ [MEIS03200Q@istruzione.it](mailto:MEIS03200Q@istruzione.it) - P.E.C.: ✉ [MEIS03200Q@pec.istruzione.it](mailto:MEIS03200Q@pec.istruzione.it)

Liceo Scientifico e Liceo Scientifico con Scienze Applicate di Santa Teresa di Riva ☎0942793130 - Liceo Classico di Santa Teresa di Riva ☎0942793130

Liceo Scientifico e Liceo Linguistico di Giardini Naxos ☎/fax 0942550670 - Liceo Scientifico di Francavilla di Sicilia ☎/fax 0942982739

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali Letojanni ☎/fax 0942651289

We prepare for

**Cambridge**

English Qualifications™



ECDL  
Approved Test Centre

I.I.S. "CAMINITI-TRIMARCHI" S. TERESA DI RIVA  
Prot. 0008924 del 28/08/2020  
01-09 (Uscita)

**Ai Sigg. Docenti**  
**Al D.S.G.A.**  
**Al Personale ATA**  
**Al Sito Web**

## **LINEE GUIDA PER IL CORRETTO AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2020/2021 NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19.**

**Protocollo di intesa Miur - OO.SS. del 6.8.2020**

L' avvio dell'anno scolastico, a far data dal 1° Settembre 2020, impone comportamenti responsabili e massimo rispetto dei ruoli e di tutta la normativa di riferimento.

Il presente documento ha lo scopo di individuare i protocolli di sicurezza anti-contagio necessari per contenere e contrastare la diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto. Tali obiettivi vengono raggiunti mediante azioni di prevenzione che includono il rispetto delle regole di accesso ai locali, del distanziamento sociale e del divieto di assembramento, l'uso di dispositivi DPI e una puntuale azione di informazione all'utenza.

A tale proposito questo documento fa riferimento al Protocollo di Intesa firmato il 6 Agosto 2020 tra il Ministero dell'Istruzione e le OO.SS. e contiene le indicazioni indifferibili che personale docente, ATA, studenti ed utenti sono tenuti ad osservare.

Tutte le attività, tranne eventuali ulteriori disposizioni provenienti dal M.I., saranno svolte in presenza, adottando i necessari accorgimenti (didattica in presenza e integrata, rispetto del distanziamento sociale, lezioni con costante utilizzo della mascherina chirurgica in possesso degli alunni/e laddove necessario, etc.).

Ognuno, di fronte all'emergenza Covid 19, dovrà obbligatoriamente osservare quanto di seguito descritto, nel rispetto proprio e dell'altrui persona; si confida, pertanto, nella massima collaborazione, anche in relazione alle responsabilità civili e penali che ognuno si assume.

Le disposizioni da rispettare di seguito riportate, condivise con il RSPD e con il RLS della scuola, riguardano:

- **Ingressi e permanenza nei locali scolastici;**
- **Obbligo di permanenza presso il proprio domicilio;**

- **Rispetto delle indicazioni emanate dal Dirigente Scolastico;**
- **Obblighi del Personale ATA,**
- **Obblighi dei Docenti;**
- **Spazi comuni;**
- **Formazione e Aggiornamento sui comportamenti da adottare ai fini preventivi e in materia di didattica digitale integrata;**

Il RSPP avrà cura di coinvolgere il medico competente per i compiti che quest'ultimo riterrà di garantire attraverso proprie indicazioni. Il medico competente, collabora in tal senso con il Dirigente Scolastico, con il RSPP e con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS). In particolare cura la sorveglianza sanitaria ed ogni altro aspetto di cui alla nota n.14915 del Ministero della salute del 29 Aprile 2020.

Inoltre il RSPP, sentito il RLS, predisporrà la differenziazione dei percorsi di ingresso e di uscita dalle strutture scolastiche, curerà la predisposizione di adeguata segnaletica e darà indicazioni sulle modalità di dismissione dei dispositivi di protezione individuale (guanti, mascherine etc.).

Saranno designati, in ogni sede, ambienti adatti ad ospitare eventuali soggetti che evidenzino possibili sintomi di contagio; nel caso in cui si tratti di alunni/e, gli stessi verranno prelevati dai genitori o da un familiare.

### **INGRESSI E PERMANENZA NEI LOCALI SCOLASTICI**

Tutti gli alunni/e sin dal 2 settembre (per la frequenza dei corsi di recupero, in una prima fase) e dall'avvio dell'anno scolastico, potranno accedere nei locali scolastici solo se muniti di mascherina chirurgica personale.

A campione potrà essere rilevata la temperatura corporea da parte del personale autorizzato. I collaboratori scolastici gestiranno gli ingressi, ponendo particolare attenzione al rispetto del "distanziamento sociale".

**Gli alunni** all'atto della presentazione a scuola dovranno produrre un'autodichiarazione (vedi modello allegato) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nella stessa giornata e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Per gli alunni/e minorenni l'autodichiarazione dovrà essere controfirmata dall'esercente le responsabilità genitoriale.

Nel caso in cui per l'alunno sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi a scuola.

Viene tenuto un registro dei controlli in ingresso, al fine di documentare le ragioni che impediscono l'accesso ai locali, in cui saranno annotati i dati identificativi del soggetto per tutti i casi in cui la temperatura rilevata fosse superiore a 37,5° C, condizione che prevede il divieto di accesso ai locali.

Il lavoratore incaricato del controllo della temperatura è individuato in base ai turni di lavoro e il nominativo riportato sul registro dei controlli come "Addetto al controllo". Egli, per primo, si sottopone alla misura della temperatura corporea e durante le fasi di controllo deve indossare la mascherina di protezione e i guanti monouso.

I collaboratori scolastici ordineranno le autodichiarazioni per classe e le consegneranno ai coordinatori di classe.

L'entrata nell'edificio scolastico per l'avvio giornaliero delle lezioni avverrà per le classi di Santa Teresa e di Giardini in orari diversificati e da ingressi differenti che verranno comunicati prima dell'inizio dell'anno scolastico, lo stesso criterio sarà utilizzato per le uscite.

**Ad ogni classe** viene assegnata una specifica area di ingresso.

Sono stati individuati ed opportunamente segnalati i percorsi di ingresso e di uscita per gli studenti e per il pubblico.

All'interno dei cortili nei vari plessi sono stati individuati punti di raccolta per ogni corridoio-piano-settore, a cui verranno associate le relative classi.

Gli studenti dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso assegnato.

Nell' attesa di accedere in classe si eviterà ogni forma di assembramento e gli studenti dovranno mantenere un metro di distanza ed indossare la mascherina fino a quando raggiungeranno il proprio banco.

**In classe** gli studenti rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni, eviteranno di muoversi dal proprio posto e si sposteranno solo per estreme necessità e comunque solo se autorizzati dal docente, uno per volta. Essi manterranno il banco e la sedia nelle posizioni indicate e durante i movimenti anche in classe dovranno utilizzare la mascherina, garantire il distanziamento sociale con i compagni di un metro e di due con il docente.

Dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule, se non in casi di necessità.

I docenti e il Personale ATA sono tenuti a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

All'ingresso a scuola gli studenti saranno accompagnati nelle classi dai docenti della prima ora, così come alla fine delle lezioni gli studenti saranno accompagnati alle uscite dai docenti dell'ultima ora, seguendo i medesimi percorsi utilizzati nella fase di ingresso.

I consigli di classe potranno proporre configurazioni aggiuntive, che dovranno essere presentate alla dirigenza che si farà carico di valutarle ed autorizzarle.

Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia, così come gli indumenti (es. cappotti) che dovranno essere messi in apposite buste portate da casa. Occorre, infatti, evitare che tra oggetti personali e indumenti vi sia contatto.

Stessa misura va seguita da parte di tutto il personale scolastico.

Al cambio dell'ora e durante l'intervallo, si richiede di arieggiare i locali. Il docente vigilerà su tale pratica.

Per l'**utenza esterna** va ridotto l'accesso e l'ingresso all'interno degli Uffici Solo per situazioni strettamente necessarie è consentito l'utilizzo degli sportelli/pubblico dell'Ufficio della segretaria didattica. Per tutte le altre esigenze ci si potrà rivolgere ai collaboratori scolastici presenti all'ingresso e comunque occorre osservare ed attenersi ai seguenti criteri di massima:

- Ordinario ricorso alle comunicazioni tramite posta elettronica istituzionale: [meis03200q@istruzione.gov.it](mailto:meis03200q@istruzione.gov.it)
- Limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente dietro prenotazione.
- Regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione per ciascuno di essi dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza e domicilio), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
- Rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

L'eventuale accesso di soggetti minorenni che non debbano recarsi in aula, potrà essere consentita solo con la presenza dei genitori o di maggiorenne appositamente delegato.

Per nessun motivo è consentita la permanenza negli androni d'ingresso.

### **OBBLIGO DI RIMANERE PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO**

Permane l'obbligo di rimanere presso il proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o di altri sintomi simil-influenzali. La certificazione deve essere rilasciata dal medico di famiglia. L'assenza non comporta comunque giustificazione ai fini dell'assolvimento degli obblighi relativi alle discipline da recuperare attraverso i PIA ed in caso di assenza il giudizio permarrà negativo.

### **DISPOSIZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

E' fatto obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico, in particolare:

- utilizzo della mascherina chirurgica per l'ingresso nell'edificio scolastico e per tutte le volte che si rende necessario lo spostamento all'interno dello stesso edificio;
- mantenimento del distanziamento fisico di almeno un metro;
- osservanza di comportamenti corretti per l'igiene delle mani e del corpo in genere;
- divieto di strette di mano, abbracci e assembramenti.

Inoltre:

- L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- Per il mantenimento del distanziamento sociale obbligatorio (minimo 1 metro) e ai fini preventivi, l'accesso dei Docenti e la permanenza in tutti i locali comuni (sale docenti, biblioteche etc.) sarà consentito solo al numero di persone indicato in appositi cartelli.

### **OBBLIGHI DEL DSGA e DEL PERSONALE ATA (con particolare riferimento ai collaboratori scolastici).**

Il DSGA organizza il lavoro del personale ATA, disponendo il divieto di ingressi dell'utenza all'interno dell'istituto e dunque negli uffici, allo scopo di evitare assembramenti. Come già sottolineato, eventuali accessi negli edifici scolastici dovranno essere consentiti solo per esigenze amministrative non derogabili.

Gli accessi potranno, in ogni caso, avvenire esclusivamente previa prenotazione e relativa programmazione, ad orari scaglionati, con indicazione per ciascuno dei richiedenti dei seguenti dati anagrafici: nome, cognome, data di accesso, data di nascita, luogo di residenza, recapiti telefonici e tempo di permanenza in Istituto.

Il DSGA avrà cura di predisporre apposito registro degli ingressi.

Oltre alla pulizia e alla sanificazione dei locali, è necessaria la predisposizione di punti di erogazione di liquidi lavamani e la costante aereazione dei locali.

Il DSGA provvederà a redigere un apposito cronoprogramma da consegnare a ciascun collaboratore scolastico per assicurare la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti. Il programma, ben definito, dovrà essere verificato attraverso un registro regolarmente aggiornato e conservato a cura dello stesso DSGA.

Nel piano di pulizia occorre includere l'indicazione di:

- ambienti di lavoro e aule;
- laboratori e tutti gli spazi dove si svolgono le attività didattiche, ivi compresi auditorium e/o sala docenti;
- palestre, aree comuni e aree ristoro;
- servizi igienici e spogliatoi (i servizi igienici dovranno essere puliti e sanificati almeno tre volte al giorno e comunque sempre al termine delle attività didattiche);

- attrezzature e postazioni di lavoro;
- materiale didattico e ludico;
- superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

Dovrà essere, inoltre, garantita una adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo il più possibile aperti gli infissi esterni dei servizi igienici.

## **OBBLIGHI DEI DOCENTI**

È raccomandata la puntualità in quanto elemento imprescindibile per la corretta gestione dell'attività didattica e delle classi.

Ogni docente ha l'obbligo di informare responsabilmente e tempestivamente, senza inutili allarmismi, il Dirigente Scolastico o un suo delegato dell'eventuale presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

Il docente deve altresì farsi garante della corretta gestione della classe in cui presta servizio e dunque pretendere il rispetto, ove necessario, dell'uso della mascherina, delle corrette distanze tra gli alunni e del responsabile utilizzo degli spazi e degli strumenti utilizzati. Costante sarà il richiamo all'igiene personale ed in particolare alla pulizia delle mani.

Inoltre è consentito concedere l'uscita solo ad un alunno per volta e solo per fruire dei servizi igienici; nessun'altra uscita dall'aula dovrà essere consentita per evitare assembramenti incontrollati.

## **SPAZI COMUNI**

L'accesso agli spazi comuni viene contingentato, con la previsione della ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentita nel rispetto del distanziamento fisico e di eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

L'accesso ai bagni da parte degli studenti deve avvenire uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno, se il caso, si aspetterà nel corridoio. Si chiederà di uscire durante le lezioni solo se necessario, rispettando le turnazioni ed evitando più richieste. L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dai collaboratori scolastici.

Per quanto riguarda le aree di distribuzione di bevande e snack, le modalità di utilizzo saranno disciplinate nel Regolamento di Istituto, al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico.

Per le attività di scienze motorie sarà garantito un distanziamento fisico interpersonale tra gli allievi di almeno due metri ed altrettanto tra gli allievi e il docente. Sono da preferire le attività fisiche individuali, Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi saranno disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.

## FORMAZIONE

Sono previste, anche a cura del RSPP e del team digitale, attività di formazione obbligatorie per tutti i docenti e per il Personale ATA sulle tematiche di cui sopra, che saranno svolte in parte in sede di collegio docenti ed in parte a “gruppi” secondo un cronoprogramma che sarà portato a conoscenza di tutti.

## DISPOSIZIONI FINALI

Al fine di collaborare con la Dirigenza per tutte le azioni di prevenzione e per monitorare l'applicazione delle misure sopra descritte, è stato nominato il **Coordinatore per le azioni di prevenzione e messa in sicurezza per l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021** ed è stata costituita **una Commissione per le iniziative di contrasto della diffusione del COVID-19.**

Si richiama al senso di massima responsabilità tutto il personale, oltremodo necessario ed eticamente obbligatorio, nell'attuale momento fortemente critico e incerto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.<sup>ssa</sup> Carmela Maria Lipari  
Firma autografata sostituita a mezzo stampa  
Art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/93